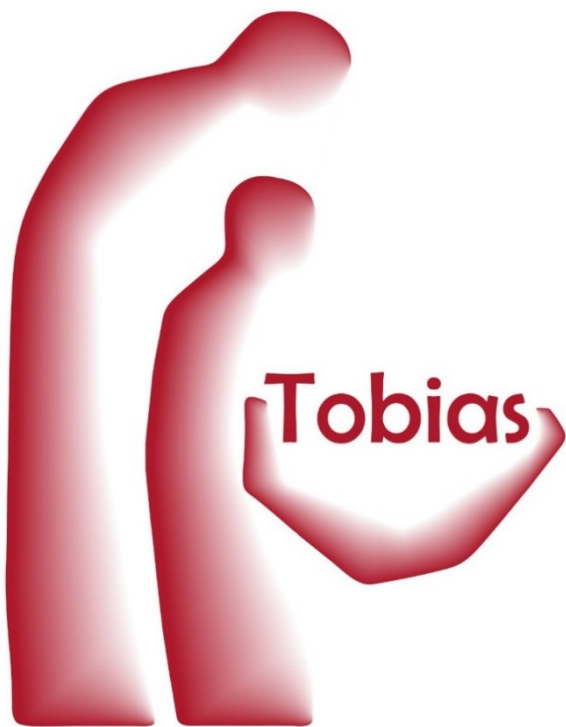


Programma van Toetsing en Afsluiting en Exameninformatie

Profiel: Dienstverlening & Producten



SVS Tobiasstroom

VMBO Basis

2017-2019



Inhoud

Voorwoord	4
Exameninformatie over klas 10 en 11	5
Gebruikte afkortingen	5
Rapporten, herkansingen, Examencijfers en dossiers	6
Inleiding	6
Rapporten in klas 10 en 11	6
De cijfers op het rapport	6
De afrondingsregels voor de rapporten in de klassen 10 en 11:	6
Herkansingen aanvragen	7
Examencijfers (zak/ slaag regeling)	7
Het Schoolexamen (SE) cijfer	7
Het Centraal Examen (CE) cijfer	7
Wanneer ben je geslaagd	7
Enkele bijzondere cijfers	7
Herkansing	8
Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE)	8
Centraal Schriftelijk Examen (CSE)	8
Rekenexamen	8
Eindcijfers op je diploma	8
Het centraal schriftelijk praktijk examen (CPSE) cijfer	9
Dringend advies	10
Dwingend advies	10
Examenreglement	10
Het examendossier	11
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	11
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	13
Profielvak Dienstverlening & Producten	14
Profieldeel: Activiteit organiseren	14
Profieldeel: Promoten, presenteren en verkopen	14
Profieldeel: Product maken en verbeteren	15
Profieldeel: Multimediaal product maken	15
Keuzedelen	16
De bijzondere keuken	16
Tekenen en illustreren	16
Meubel maken	17
Podium	17
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	18
Nederlands	18
Engels	19
Wiskunde	20

Biologie	21
Maatschappijleer	22
CKV	22
Rekenen	23
L.O.	23
<i>Examenreglement</i>	24
Algemene artikelen	24
AFDELING I : ALGEMEEN	26
Begripsomschrijving	26
Organisatie van het Examen	26
Onregelmatigheden	27
Beroepsmogelijkheid	28
AFDELING II : CENTRAAL EXAMEN	30
Gang van Zaken tijdens het Examen	30
Verhinderende deelname Centraal Examen	30
De examenopgaven en het examenwerk	31
AFDELING III : SCHOOLEXAMEN	32
Verplichtingen vóór het Schoolexamen	32
Beoordeling Schoolexamen	32
Verhinderende Deelname Schoolexamen	33
Herkansing Schoolexamen	34
SLOTBEPALING	35
TOELICHTING op het EXAMENREGLEMENT van OSG SCHOONOORD	36
Toelichting op Algemene artikelen	36
Toelichting op Afdeling I	36
Toelichting op Afdeling II	37
Toelichting op Afdeling III	38
REGELS BETREFFENDE SLAGEN EN HERKANSEN	39
Berekening van het eindcijfer	39
Uitslag eindexamen	39
Herkansing centraal examen	40

Voorwoord

In dit Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat hoe je het examen van de bovenbouw SVS Tobiasstroom aflegt. In dit PTA vind je een opsomming van alle handelingsdelen, toetsen en praktische opdrachten die tezamen het schoolexamen (SE) uitmaken.

In samenwerking met OSG Schoonoord, te Zeist, zal je de komende twee jaar werken aan de samenstelling van je examendossier. Als je dat volgens de daarvoor geldende normen en procedures gedaan hebt, heb je het Schoolexamen met goed gevolg afgesloten. Dat geeft je vervolgens recht op deelname aan het Centraal Examen aan het eind van het examenjaar. De behaalde resultaten voor het Schoolexamen en het Centraal Examen samen bepalen of je het diploma haalt.

Op de SVS Tobiasstroom werken we volgens een methode waarbij we een flink beroep doen op studievaardigheden waarmee je in de eerste jaren al kennisgemaakt hebt. Zorgvuldig plannen, zelfstandig werken, actief studeren, samenwerken, e.d. zijn van het grootste belang. Is er iets in dit PTA onduidelijk en/of zijn er vragen? Ga dan met deze vragen naar de mentor, de vakdocent/examinator, de decaan of de zorgcoördinator.

We wensen je veel succes en we hopen dat je de studie met succes zal afsluiten.

Maarten Blokker
Locatieleider

Zeist, september 2017

Aan dit document kunnen rechten worden ontleend, behoudens drukfouten.

Exameninformatie over klas 10 en 11

Gebruikte afkortingen

De volgende afkortingen worden in dit document veelvuldig gebruikt. Het is belangrijk om ze te kennen.

- SE Schoolexamen. Hier horen alle officiële opdrachten en toetsen in klas 10 én 11 bij.
- CSPE Centraal Schriftelijk Praktijk Examen. Dit examen wordt afgenomen vanaf april in klas 11.
- CE Centraal Examen. Dit examen wordt aan het einde van klas 11 (meestal in mei) afgenomen voor alle vakken.
- CvTE College voor Toetsen en Examens.
- Bb Basisberoepsgerichte leerweg.
- Kb Kaderberoepsgerichte leerweg.
- PTA Programma van Toetsing en Afsluiting. Elk vak heeft eisen in een programma opgeschreven. Het PTA is in dit boekje opgenomen.
- PO Praktische opdracht.
- LoB Loopbaanoriëntatie en –begeleiding.
- D&P Profielvak Diensverlening & Producten
- KV Keuzevakken
- AVO Algemeen Vormend Onderwijs
- SO Schriftelijke overhoring
- CKV Cultureel Kunstzinnige Vorming
- LOB Loopbaanorientatie en – begeleiding

Rapporten, herkansingen, Examencijfers en dossiers

Inleiding

In de tekst hieronder wordt uitgelegd hoe je alle cijfers die meetellen voor je examen in klas 10 en 11 moet begrijpen. Deze cijfers in klas 10 en 11 tellen mee voor je **Schoolexamen**. Eerst leggen we je uit hoe het zit met de rapporten, daarna vertellen we je hoe het gaat met de examens. Lees alles goed door!

Rapporten in klas 10 en 11

Gedurende klas 10 krijg je 3 rapporten en in klas 11 krijg je 2 rapporten. Je krijgt het rapport aan het eind van ieder tijdvak, tijdens het leerling – mentor gesprek. Een tijdvak is dus gelijk aan een rapportperiode. Ieder tijdvak heeft een toetsweek waarin de meeste PTA toetsen gemaakt worden.

Er zijn dus in het totaal vijf tijdvakken die opeenvolgend genummerd zijn in de PTA's.

Een rapport laat al je cijfers zien die je tot en met dit tijdvak gehaald hebt voor je schoolexamen. De cijfers van de vakken van het voorafgaande rapport worden steeds meegenomen op het volgende rapport. Het rapport laat dus zien hoe je er per vak voor staat.

Na elk tijdvak is er één mogelijkheid tot herkansing, voor één van de Schoolexamen toetsen uit dat tijdvak. Zo kan je jezelf verbeteren, als dat nodig is. In het PTA is aangegeven wat wel en niet herkanst kan worden.

Tijdens klas 11 krijg je 2 rapporten. Klas 11 heeft dus ook twee toetsweken. Na elk tijdvak heb je steeds weer recht op één herkansing. In het PTA voor klas 11 is aangegeven wat wel en niet herkanst kan worden. Aan het eind van klas 11 moet je alle PTA onderdelen afgerond hebben en is van elk vak jouw Schoolexamencijfer bekend.

De cijfers op het rapport

Op het rapport worden alle behaalde cijfers weergegeven die in Magister staan. Magister is het programma van de school dat alle leerlinggegevens bijhoudt, zo ook de SE cijfers.

De cijfers die meetellen voor je Schoolexamen worden in Magister gezet. Voor een vak kan het zo zijn dat je meerdere toetsen maakt, maar die hoeven niet allemaal mee te tellen voor je Schoolexamen. Alleen de toetsen die in dit PTA staan tellen mee voor je Schoolexamen.

De afrondingsregels voor de rapporten in de klassen 10 en 11:

Toetsen, SO's en dergelijke worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, met ten hoogste één decimaal.

Een rapportcijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers, zoals vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt, over een vooraf vastgestelde periode of gedeelte van een periode. Dit gemiddelde is een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, met ten hoogste één decimaal.

Herkansingen aanvragen

In klas 10 en 11 krijg je na het rapport de kans één van de toetsen uit dat tijdvak van het PTA te herkansen. Bij elk vak staat aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn. Bij verbetering wordt het cijfer veranderd in Magister en telt het mee. Je ziet die verbetering alleen nog in het gemiddelde terug.

Examencijfers (zak/ slaag regeling)

Er bestaan 2 soorten examencijfers: School Examencijfers (SE) en Centraal Examencijfers (CE /CSPE). In het examenreglement is officieel vastgelegd hoe die cijfers meetellen voor je diploma. Dit meetellen begint in klas 10. Daarom vertellen we je hieronder precies hoe dat gaat.

Het Schoolexamen (SE) cijfer

Het schoolexamencijfer bestaat uit gemiddelde cijfers die behaald kunnen worden met programmaonderdelen uit het PTA. Het PTA kent 5 periodes; drie in klas 10 en twee in klas 11.

Het Centraal Examen (CE) cijfer

In klas 11 doet elke leerling mee aan het Centraal Examen. Dit examen begint al in april (voor de praktijkvakken = CSPE) en gaat door tot eind mei (voor alle andere vakken = CE).

Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg doe je voor de meeste (AVO) vakken examen via de computer. Bij computerexamens wordt het werk deels door de computer en deels door de docent nagekeken.

Het rooster voor de computerexamens wordt door OSG Schoonoord vastgesteld, en zal ook daar plaatsvinden.

Wanneer ben je geslaagd

Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt de leerling zeven eindcijfers: voor Nederlands, Engels, twee sectorvakken (wiskunde & biologie), een beroepsgericht cijfer voor het keuzevak, een beroepsgericht cijfer voor het profielvak en maatschappijleer 1.

Je bent geslaagd met:

- 1 x 5, rest voldoende
- 1 x 4, 1 x 7 of hoger, rest voldoende
- 2 x 5, 1 x 7 of hoger, rest voldoende

Enkele bijzondere cijfers

- Het profielvak bestaat uit 2 delen met ieder een eigen cijfer
- Het keuzevak, bestaande uit het gemiddelde van 4 keuzevakken. Dit cijfer gaat rechtstreeks naar de cijferlijst bij het diploma
- Het profielvak, bestaande uit het gemiddelde cijfer van het gemiddelde profieldeelcijfer en het CSPE.
- Maatschappijleer 1 telt mee voor de slaag/zakregeling.
- L.O. en kunstvakken 1 (CKV) moet voldoende of goed zijn afgesloten.
- Het gemiddelde van alle niet afgeronde cijfers van je Centraal Examen moet voldoende (5,50) zijn. Lukt je dat niet, dan ben je gezakt. Zelfs als je hoge Schoolexamencijfers hebt. Zie de voorbeelden op volgende pagina.
- Voor het vak Nederlands minimaal het cijfer 5 is behaald
- De aparte rekentoets is voor alle leerlingen verplicht maar telt niet mee voor de slaag/zakregeling.

Herkansing

Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE)

Een leerling mag één keer het CSPE of een gedeelte daarvan herkansen. Echter indien een leerling meerdere onderdelen herkanst, tellen al deze onderdelen mee in de nieuwe totaalscore van het CSPE. De hoogste totaalscore telt.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Een leerling mag één vak van het CSE herkansen. Het hoogste cijfer telt.

Rekenexamen

Een leerling mag drie(3) keer het rekenexamen herkansen. Het hoogste cijfer telt.

Eindcijfers op je diploma

Je cijfer op je diploma wordt bepaald door het Schoolexamencijfer én het Centraal Examencijfer bij elkaar op te tellen en door 2 te delen. Het gemiddelde van die 2 cijfers dus.

Let op! Een 5,50 is voldoende en een 5,49 niet.

VMBO Basis en Kaderberoepsgerichte leerweg				
	Schoolexamen	CE / CSPE	Diploma	
Nederlands	6,3	6	6,2	→ 6
Engels	7,0	5	6,0	→ 6
Wiskunde	8,0	6	7,0	→ 7
Biologie	4,2	4,8	4,5	→ 5
Maatschappijleer 1	5,0		5,0	→ 5
D&P	7,0	5,3	6,2	→ 6
KV	6,3		6,3	6
	Gemiddelde CE	5,42		
Rekenen		5,5	5,5	→ 6

Gezakt: Herkansing mogelijk

VMBO Basis en Kaderberoepsgerichte leerweg				
	Schoolexamen	CE / CSPE	Diploma	
Nederlands	6,3	6	6,2	→ 6
Engels	7,0	5	6,0	→ 6
Wiskunde	8,0	6	7,0	→ 7
Biologie	4,2	4,9	4,6	→ 5
Maatschappijleer 1	5,0		5,0	→ 5
D&P	7,0	5,6	6,3	→ 6
KV	6,3		6,3	6
	Gemiddelde CE	5,50		
Rekenen		5,5	5,5	→ 6

Geslaagd

Het centraal schriftelijk praktijk examen (CPSE) cijfer

Voor het profielvak doe je een praktijk examen welke deels uit computer handelingen en deels uit praktijk handelingen bestaat. Dit doe je niet voor de keuzevakken.

Je krijgt uiteindelijk één eindcijfer voor het profielvak, waarin de SE cijfers van de profieldelen en het CSPE cijfer meegenomen worden.

Het rooster voor het CSPE wordt door OSG Schoonoord vastgesteld en zal in overleg op hun locatie plaatsvinden.

Het eindcijfer voor het profielvak bestaat voor 50% uit het cijfer van het CSPE en voor 50% uit het gemiddelde cijfer van de schoolexamens (profielvak).

Cijfer profielvak Dienstverlening & Producten (D&P)				
Profielvak	Profiel delen			
D&P	Activiteit organiseren	Promoten, presenteren en verkopen	Product maken en verbeteren	Multimediaal product maken
CSPE	SE			
1/2 (50%)	1/8 (12,5%)	1/8 (12,5%)	1/8 (12,5%)	1/8 (12,5%)

De cijfers voor het profielvak en de keuzevakken staan ook op de cijferlijst.

Cijfer Keuzevakken (KV)			
Bijzondere Keuken	Tekenen Illustreren	Meubel maken	Podium
SE			
1/4 (25%)	1/4 (25%)	1/4 (25%)	1/4 (25%)

Dringend advies

Bij elk rapport in klas 10 bekijkt het docententeam je vorderingen. Heb je te lage cijfers en zien docenten een patroon in je werk en leergedrag dat leidt tot het niet behalen van een diploma dan krijg je een dringend advies. Bijvoorbeeld: “Wij denken dat het beter is dat je een niveau lager gaat” of zelfs: “Volgens ons kan je beter naar een andere school waar je meer kansen hebt om een diploma te halen.” Het docententeam kijkt naar alle resultaten én je werkhouding.

Dwingend advies

Je krijgt een dwingend advies als je cijfers voor je rapport te laag zijn voor succes. Je gaat dan naar een lager niveau, of er wordt een andere school voor je gezocht, of je blijft zitten. Je krijgt 3 rapporten in klas 10. Elk rapport kan leiden tot een dringend of dwingend advies. Alle adviezen worden met jou en je ouders/verzorgers besproken. Het gaat er ons om dat je een diploma haalt dat je verdient en waar je verder mee kunt. Wij zullen er alles aan doen om je daarbij te helpen.

Examenreglement

Omdat de cijfers meetellen voor het Schoolexamen is het van belang het examenreglement goed door te nemen. In het examenreglement staan alle regels over het examen en het doen van het examen. Dit examenreglement vertelt alles over de rechten en de plichten. Er staan bijvoorbeeld dingen in over “hoe het examen te herkansen” en wat te doen bij “onregelmatigheden”. Neem dit reglement met je ouders goed door. Je kunt het wel eens nodig hebben. Je mentor heeft er ook een.

Mochten er twijfels zijn over uitleg en berekeningen, dan is het examenreglement doorslaggevend en bindend.

1. Iedere leerling heeft het recht het gemaakte werk in te zien. Bovendien kunnen ouder(s)/verzorger(s), indien ze daar behoefte aan hebben, eveneens een afspraak maken om het werk bij de docent in te zien.
2. Elke leerling krijgt na afloop van elke periode een overzicht van de behaalde resultaten in de betreffende periode en de periodecijfers. Indien de leerling of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger niet binnen twee weken schriftelijk bezwaar maakt tegen de vaststelling van de resultaten, staat het periodecijfer definitief vast.
3. Bij het constateren van onregelmatigheden tijdens een onderdeel van het schoolexamen neemt de surveillerende dan wel de betrokken docent zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur contact op met de afdelingsleider. Deze bespreekt de onregelmatigheid met de directeur, die een beslissing neemt aangaande de te nemen maatregel. Zie wat dit betreft het examenreglement onder artikel 1.11.

Het examendossier

Het examendossier is een vereist onderdeel van het examenreglement. Het hoort naast een PTA aanwezig te zijn. Het examendossier is te beschouwen als de wel zeer persoonlijke invulling van de leerling of kandidaat voor de delen die in het SE (schoolexamen) worden getoetst.

Naast de onderdelen van het SE staat er informatie in over de stand van de handelingsopdrachten en praktische opdrachten.

Alle schoolexamenresultaten worden per leerling gebundeld in het examendossier. Alles wordt in een map bewaard in de archiefruimte van de school. Een half jaar na de einduitslag mag het examenwerk (schriftelijk werk CE) worden vernietigd. De school moet het examenwerk zes maanden bewaren voor mogelijke controle door de inspectie voortgezet onderwijs.

Loopbaanorientatie en -begeleiding (LOB)

Het LOB is vastgelegd in het PTA. Het maakt een belangrijk onderdeel daarvan uit.

LOB vormt een onderdeel van alle vakken in klas 10 en 11. LOB vormt daarmee een rode draad gedurende de examenjaren, maar vindt zijn werkelijke start al in het brugklasjaar.

Het vak LOB monitort je voortgang en ontwikkeling gedurende je schoolcarrière, zodat je uiteindelijk één weloverwogen beroepskeuze maakt.

De stages zijn een onderdeel van LOB. Je loopt stage om je mogelijkheden voor een beroepsopleiding te verkennen. Alle resultaten van de opdrachten die je voor LOB verricht komen in jouw eigen portfolio. Dit portfolio kun je gebruiken bij de aanmelding voor het MBO of bij een sollicitatie.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het Schoolexamen Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor het profiel Dienstverlening & Producten bestaat uit de volgende vakken:

- Vier profielvakken uit Dienstverlening & Producten
 - Activiteit organiseren
 - Promoten, presenteren en verkopen
 - Product maken en verbeteren
 - Multimediaal product maken
- Vier keuzedelen
 - De bijzondere keuken
 - Tekenen en illustreren
 - Meubelmaken
 - Podium
- LOB
- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Biologie
- Maatschappijleer
- Culturele & Kunstzinnige Vorming (CKV1)
- Rekenen
- L.O. (gym)

Ieder vak heeft zijn eigen PTA met daarin de onderdelen van het schoolexamen per vak. Per onderdeel is aangegeven wat de toetsvorm is en of dat onderdeel herkansbaar is. Er zijn vier verschillende toetsvormen:

- H = handelingsdeel
- M = mondelinge toets
- S = schriftelijk toets
- P = praktijk toets

Alle toetsvormen worden beoordeeld met een cijfer, behalve het handelingsdeel. Dit moet gedaan zijn en minimaal met een voldoende afgesloten worden voordat het schoolexamen wordt afgesloten. Op de bladzijden hierna staat een overzicht van alle onderdelen per vak.

Ieder PTA onderdeel heeft een eigen unieke code. Ieder onderdeel vindt plaats in het betreffende tijdvak. De tijdsvakken zijn 1-2-3-4-5, corresponderende met de 5 termijnen waarin de laatste 2 jaar zijn ingedeeld (in het zesde termijn vindt het CSPE en het CE plaats). Indien een PTA onderdeel in een ochtendperiodeles wordt afgesloten, is het tijdvak '1/2/3' of '4/5' wat correspondeert met de tijdsvakken in klas 10 dan wel klas 11.

Profielvak Dienstverlening & Producten

Het profielvak bestaat uit vier profieldelen. Voor ieder profieldeel behaal je een apart cijfer. Het uiteindelijke profielvak cijfer is het gemiddelde van de vier behaalde profieldeeltijfers.

Profieldeel: Activiteit organiseren

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	AO-01	1	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	Begrippenkader deeltaken	S	J	2
10	AO-02	1&2	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	Activiteit organiseren	P	N	5
11	AO-03	4	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	Organisatie van de eindreis en samenstellen programmaboek	H	nvt	o/v
11	AO-04	4	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	Evaluatie van een georganiseerde activiteit	S	J	3

Toelichting berekening cijfer Activiteit organiseren:

Het totaal behaalde aantal punten gedeeld door 10.

Profieldeel: Promoten, presenteren en verkopen

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	PPV-01	3	P/D&P/2.1.1 P/D&P/2.3.2	Promoten en Verkopen deel A	S	J	1
10	PPV-02	3	P/D&P/2.1.2-3 P/D&P/2.2.1-2-3 P/D&P/2.3.1	Promoten en Verkopen deel B	S	J	2
10	PPV-03	3	P/D&P/2.1.2-4	Promoten en Verkopen deel D	S	J	2
10	PPV-04	3	P/D&P/ 2.1.1-2 P/D&P/2.2.1-2-3 P/D&P/2.3.1-2	Promoten en Verkopen	H	nvt	o/v
11	PPV-05	4	P/D&P/2.2.3	Verkopen en Presenteren	H	nvt	o/v
11	PPV-06	4	P/D&P/2.3.1-2	Verkopen en Presenteren	H	nvt	o/v
11	PPV-07	4	P/D&P/2.3.4	Verkopen en Presenteren A t/m D	S	J	5

Toelichting berekening cijfer Promoten, presenteren en verkopen:

Het totaal behaalde aantal punten gedeeld door 10.

Profieldeel: Product maken en verbeteren

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	PMV-01	1	P/D&P3.1	Een product beoordelen, verbeteren, ontwerpen, tekenen en afdrucken in 2D en 3D en vertalen in een werktekening.	P	N	3
10	PMV-02	3	P/D&P3.2	Het maken van een samengesteld product, op een veilige manier gebruik makend van hand en elektrische gereedschappen en machines.	P	N	4

Toelichting berekening cijfer product maken en verbeteren:

Het totaal behaalde aantal punten gedeeld door 7.

Profieldeel: Multimediaal product maken

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	MPM-01	2	P/D&P/4.1	Een digitaal ontwerp maken	P	J	1
10	MPM-02	2	P/D&P/4.3	Een website ontwerpen en bouwen voor een opdrachtgever	P	J	2
11	MPM-03	5	P/D&P/4.2	Een instructiefilm ontwikkelen, opnemen en monteren	P	N	2
11	MPM-04	5	P/D&P/4.4	Een applicatie ontwerpen en samenstellen.	P	J	1
11	MPM-05	5	P/D&P/4.1 P/D&P/4.2 P/D&P/4.3 P/D&P/4.4	Toets over de theorie bij alle onderwerpen	S	N	1

Toelichting berekening cijfer Multimediaal product maken:

Het totaal behaalde aantal punten gedeeld door 7

Keuzedelen

De bijzondere keuken

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	BK-01	1	K/HBR/6.1-2	Europese keuken	P	N	1
10	BK-02	3	K/HBR/6.1-2	Aziatische keuken	P	N	1

Toelichting berekening cijfer De bijzondere keuken:

Het totaal behaalde aantal punten gedeeld door 2.

Tekenen en illustreren

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	TI-01	1	K/MVI/5.3	Perspectief tekenen	P	N	1
10	TI-02	1	K/MVI/5.1 K/MVI/5.2	Een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal in een modelsheet en walkcycle	P	N	1
10	TI-03	3	K/MVI/5.4	Een concept ontwikkelen voor een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming	P	N	1
10	TI-04	3	K/MVI/5.4 K/MVI/5.5 K/MVI/5.6	Een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming vormgeven, maken en presenteren	P	N	2
10	TI-05	1/2/3	K/MVI/5.4	Ochtendperiode Kunstgeschiedenis	S	J	2

Toelichting berekening cijfer Tekenen en illustreren:

Het totaal behaalde aantal punten gedeeld door 7

Meubel maken

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
11	MM-01	4&5	K/BWI/16.1.1-2-3-4	Het maken van verschillende soorten werktekeningen in 2D en 3D, een materiaalstaat en werkplanning	S	J	3
11	MM-02	4&5	K/BWI/16.2.1-2-3	Alle benodigde werkzaamheden aan beschreven hout en plaatmateriaalsoorten op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines.	P	N	2
11	MM-03	4&5	K/BWI/16.2.4 -5-6-7-8-9	Het maken en afwerken van meubels van hout en plaatmateriaal aan de hand van een werktekening, gebruik makend van allerlei hand- en elektrische gereedschappen en machines.	P	N	5

Toelichting berekening cijfer Meubel maken:

Het totaal behaalde aantal punten gedeeld door 10.

Podium

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	PO-01	2	K/D&P/5.1	Script schrijven micro musical	P	J	1
10	PO-02	2	K/D&P/5.2 K/D&P/5.3	Uitvoering van de voorstelling (participeren in voorbereiding; uitvoering)	P	N	2
10	PO-03	2	K/D&P/5.4	Evaluatie schrijven over de voorstelling	S	J	2

Toelichting berekening cijfer Podium:

Het totaal behaalde aantal punten gedeeld door 5.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	LOB-01	1	C/1/1-2-3-4-5	Beroepentest	H	nvt	o/v
10	LOB-02	2	C/1/3-5 C/2/1-2-3-4	Stage 1: stage, stageverslag en stagepresentatie	H	nvt	o/v
	LOB-03	2	C/1/1-2	CAPAZ test	H	nvt	o/v
	LOB-04	3	C/1/3-5 C/2/1-2-3-4	Stage 2: stage, stageverslag en stagepresentatie	H	nvt	o/v
	LOB-05	4	C/1/3-4-5	Excursie ROC	H	nvt	o/v
	LOB-06	5	C/1/3-5 C/2/1-2-3-4	Stage 3: stage, stageverslag en stagepresentatie	H	nvt	o/v

Toelichting berekening LOB: Alle onderdelen moeten voldoende beoordeeld zijn.

Nederlands

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	NL-01	1/2/3	NE/K/1 NE/K/2	Stage	H	nvt	o/v
10	NL-02	1	NE/K/3 NE/K/6	Leestoets	S	J	2
10	NL-03	1	NE/K/3 NE/K/8	Boek 1	H	nvt	o/v
10	NL-04	1	NE/K/3 NE/K/8	Filmverslag	H	nvt	o/v
10	NL-05	2	NE/K/3 NE/K/8	Spreekbeurt	M	N	1
10	NL-06	2	NE/K/3 NE/K/4 NE/K/5	Kijk-en luistertoets	S	N	1
10	NL-07	3	NE/K/3 NE/K/7	Schrijfvaardigheid	S	J	1
10	NL-08	3	NE/K/3 NE/K/8	Boek 2	H	nvt	o/v
11	NL-09	4	NE/K/3 NE/K/4	Luistertoets	S	N	2
11	NL-10	4	NE/K/3 NE/K/8	Boek 3	H	nvt	o/v
11	NL-11	5	NE/K/3 NE/K/5 NE/K/8	Boek/filmverslagen	M	N	2
11	NL-12	5	NE/K/3 NE/K/5	Zakelijke correspondentie	S	J	1

Toelichting berekening cijfer schoolexamen Nederlands

Het schoolcijfer bestaat uit het aantal totaal behaalde punten gedeeld door 10.

Engels

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	EN-01	1	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4	Hoofdstuktoets Methode All Right, gericht op: woordenschat, grammatica, leesvaardigheid	S	J	1
10	EN-02	1&2	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/6	Spreekvaardigheid Presentatie Food Festival	M	N	1
10	EN-03	2	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4	Hoofdstuktoets Methode All Right, gericht op: woordenschat, grammatica, leesvaardigheid	S	J	1
10	EN-04	2	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	Schrijfvaardigheid Schrijfopdracht	S	N	1
10	EN-05	3	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4	Hoofdstuktoets Methode All Right, gericht op: woordenschat, grammatica, leesvaardigheid	S	J	1
10	EN-06	3	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid Luister- en kijktoets	S	N	1
11	EN-07	4	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	Schrijfvaardigheid Schrijfopdracht	S	N	1
11	EN-08	4	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4	Leesvaardigheid Leestoets	S	J	1
11	EN-09	5	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/6	Spreekvaardigheid Gesprek over je loopbaan	M	N	1
11	EN-10	5	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid Luister- en kijktoets	S	J	1

Toelichting berekening cijfer schoolexamen Engels

Het schoolcijfer bestaat uit het aantal totaal behaalde punten gedeeld door 10.

Wiskunde

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	WI-01	1	WI/K/3 WI/K/4 WI/K/6 WI/K/7	Boek 3 - H1-2-3 Grafieken aflezen, tekenen, vergelijken. Koers en koershoeken meten en tekenen. Statistiek: diagrammen, gemiddelde, modus, tabel, klassen.	S	J	1
10	WI-02	2	WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6	Boek 3 - H4-5-7 Rekenen met tijd, afronden, grote getallen. Aanzichten en plaatsbepalen. Omtrek en oppervlak van cirkels, parallellogram en uitslagen.	S	J	1
10	WI-03	3	WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6	Boek 3 - H8-9-10 Formules en grafieken. Schattend rekenen. Inhoud van balk, prisma. Inhoudsmaten.	S	J	1
10	WI-04	1/2/3	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/8	Ochtendperiode landmeten. Berekenen van afstanden, hoogteverschillen en hoeken en deze schriftelijk verwerken. Oriëntatie op werkveld door alledaagse werkveld van wiskundige te verkennen. Samenwerken.	H	nvt	o/v
11	WI-05	4	WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6 WI/K/7	Boek 3 - H11 Boek 4 – H1-2 Formules e, pijlenketting, puntgrafieken. Statistiek: diagrammen en tabellen. Maten omrekenen (lengte, oppervlak, gewicht).	S	J	1
11	WI-06	5	WI/K/3 WI/K/4 WI/K/6	Boek 4 – H3-4-8 Formules: maken, haakjes, vergelijken. Lijn- en hoeksymmetrie, drie- en vierhoeken. Rekenen met procenten, tijd en snelheid.	S	J	1

Toelichting berekening cijfer schoolexamen Wiskunde

Het totaal behaalde aantal punten gedeeld door 5.

Biologie

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	BIO-01	1	BI/K/2 BI/K/3 BI/K/4	Thema 1 en 2, deel 3 (organen en cellen, ordenen)	S	J	1
10	BIO-02	2	BI/K/3 BI/K/8 BI/K/11	Thema 4 en 5, deel 3 (regeling, stevigheid en beweging)	S	J	2
10	BIO-03	3	BI/K/5 BI/K/6	Thema 1 en 2, deel 4: (stofwisseling, planten)	S	J	2
10	BIO-04	1/2/3	BI/K/8	Ochtendperiode orgaanstelsels en voortplanting (toets)	S	J	2
10	BIO-05	1/2/3	BI/K/8	Ochtendperiode orgaanstelsels en voortplanting - schrift	H	nvt	o/v
11	BIO-06	4	BI/K/1 BI/K/7	Thema 3 en 4, deel 4 (ecologie en mens en milieu)	S	J	2
11	BIO-07	5	BI/K/9 BI/K/10	Thema 6,7,8, deel 4 (gaswisseling, transport en opslag en uitscheiding)	S	J	2
11	BIO-08	4/5	BI/K/13	Ochtendperiode: (erfelijkheid en evolutie)	S	J	2
11	BIO-09	4/5	BI/K/13	Ochtendperiode: (erfelijkheid en evolutie) - schrift	H	nvt	o/v

Toelichting berekening cijfer schoolexamen Biologie

Het schoolcijfer bestaat uit het aantal totaal behaalde punten gedeeld door 13.

Maatschappijleer

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	ML-01	1	ML1/K/1 ML1/K/3 ML1/K/4	H1 Wat is maatschappijleer H2 Jongeren	S	J	1
10	ML-02	2	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/6	H3 Politiek H4 Pluriforme samenleving	S	J	2
11	ML-03	3	ML1/K/1 ML1/K/5 ML1/K/6	H5 Media H6 Werk	S	J	2
11	ML-04	4	ML1/K/1 ML1/K/6 ML1/K/7	H7 Criminaliteit H8 Relaties	S	J	2
11	ML-05	5	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	Praktische opdracht: Uitleg docent	P	N	2

Toelichting berekening cijfer schoolexamen Maatschappijleer

Het schoolcijfer bestaat uit het aantal totaal behaalde punten gedeeld door 9.

CKV

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
11	CKV-01	4&5	KV1/K/1 KV1/K/2 CKV/K/3	Heeft actief deelgenomen aan tenminste vier verschillende culturele activiteiten	H	nvt	o/v
11	CKV-02	4&5	CKV/K/4	Verslag en reflectie van de ondernomen activiteiten.	H	nvt	o/v
11	CKV-03	4/5	KV1/K/1 KV1/K/2	Ochtendperiode Kunst	H	nvt	o/v
11	CKV-04	5	KV1/K/2 CKV/K/4	Maken, presenteren en reflecteren van een kunst-eindwerkstuk	H	nvt	o/v

Opmerkingen

N.a.v. de ochtend- en middagperioden worden verwerkingsopdrachten gemaakt. Deze moeten voldoende worden afgesloten. Bij een onvoldoende beoordeling moet het werk verbeterd worden totdat de beoordeling voldoende is.

Rekenen

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	REK-01	1	Diagnostische toets	RNT	H	nvt	nvt
10	REK-02	3	Rekentoets 2A/2F/2ER	Eerste officiële kans (landelijk) voor 2A/2F/2ER toets	S	N	nvt
11	REK-03	5	Rekentoets 2A/2F/2ER	Tweede officiële kans (landelijk) voor 2A/2F/2ER toets	S	N	nvt
11	REK-04	5/6	Rekentoets 2A/2F/2ER	Derde officiële kans (landelijk) voor 2A/2F/2ER toets	S	N	nvt
11	REK-05	6	Rekentoets 2A/2F/2ER	Vierde officiële kans (landelijk) voor 2A/2F/2ER toets	S	N	nvt

Toelichting schoolexamen Rekenen

De RNT-toets is bedoeld om de leerling te diagnosticeren. De leerling zal op basis van de RNT-toets rekenonderwijs krijgen en indien nodig extra rekenondersteuning krijgen.

De Rekentoets 2A/2F/2ER is de landelijke rekentoets die iedere leerling in het VMBO maakt. Het achtervoegsel 2A/2F/2ER verwijst naar het desbetreffende rekenniveau waarop de leerling de Rekentoets doet. Dit niveau wordt per leerling bepaald.

Indien een leerling de Rekentoets voldoende maakt, kan hij of zij overwegen om bij de volgende mogelijkheid de rekentoets op een hoger niveau te maken. Het cijfer van de behaalde toets blijft geldig. Indien een leerling de Rekentoets onvoldoende maakt, doet de leerling de Rekentoets opnieuw. In totaal krijgt de leerling 4 mogelijkheden aangeboden de Rekentoets te doen. Het resultaat van de rekentoets wordt vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

L.O.

Jaar	Code	Tijdvak	Examenonderdeel	Toetsinhoud	Toetsvorm	Herkansing	Weging
10	LO-01	1	Balspel	Het werpen en vangen van een bal bij verschillende balspelen (bv. basket-, voet-, en slagbal)	H	nvt	o/v
10	LO-02	2	Turnen	Kast- en bokspringen met behulp van springplank of mini-trampoline.	H	nvt	o/v
10	LO-03	3	Atletiek	Hoogspringen. Speer- en discuswerpen. Golf-technieken.	H	nvt	o/v
11	LO-04	4	Balspel	Het werpen en vangen / aannemen van een bal bij hockey, volleybal en badminton. Spelzicht.	H	nvt	o/v
11	LO-05	5	Turnen	Ring-oefeningen en touwzwaaien. Brug-oefeningen.	H	nvt	o/v

Toelichting berekening L.O.: Alle onderdelen moeten minimaal voldoende beoordeeld zijn.

Examenreglement

Van OSG SCHOONOORD

Het Examenreglement is een afgeleide van het 'Examenbesluit VWO, HAVO, MAVO, VBO' In de schoolbibliotheek, van OSG Schoonoord, ligt een exemplaar ter inzage.

Het omvat een aantal *algemene artikelen* (1 t/m 6), en daarnaast drie *Afdelingen* waarin, respectievelijk, *Algemeen*, het *Centraal Examen* en het *Schoolexamen* worden geregeld. Alle examenkandidaten ontvangen dit Examenreglement, in combinatie met het *Programma van Toetsing en Afsluiting* (PTA).

In het examenreglement wordt gesproken over verschillende rollen (lees: directeur, afdelingsleider, teamleider, enz.) Afhankelijk van de situatie wordt de betreffende rol, in overleg, gemandateerd door de directeur VMBO van OSG Schoonoord en uitgevoerd door een medewerker van de SVS Tobiasstroom.

Algemene artikelen

Artikel 1

Het Examen wordt conform het Examenbesluit VWO, HAVO, MAVO, VBO, hierna aangehaald als 'het Besluit', afgenomen door de directeur en de examinatoren onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd Gezag.

Artikel 2

Het Examen omvat een Schoolexamen en een Centraal Examen.

Artikel 3

Voor zover zaken niet nader geregeld zijn in dit 'Examenreglement OSG Schoonoord', hierna te noemen 'het Reglement', is het Besluit van toepassing. Wanneer ook het Besluit ontoereikend is, beslist de directeur.

Artikel 4

In geval van geschillen voortvloeiend uit de toepassing van dit Reglement neemt de Beroepscommissie ex Artikel I.12 van dit Reglement een beslissing.

Artikel 5

De directeur kan op grond van art. 55* van het Besluit bepalen dat voor een geestelijk of lichamelijk gehandicapte kandidaat alsmede voor een kandidaat die de Nederlandse taal onvoldoende beheerst, onder zekere voorwaarden afgeweken wordt van de werkwijze die voor de examenkandidaten is voorgeschreven in het Besluit en in het 'Programma van toetsing en afsluiting'.

De kandidaat, of in geval van een minderjarige kandidaat zijn ouders, verzorgers of voogden, dienen uiterlijk op 1 november van het schooljaar waarin het Examen begint een verzoek tot een afwijkende werkwijze in bij de directeur.

**) Artikel 55 Examenbesluit, betreft Afwijking wijze van examineren , volledige tekst:*

1. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. *Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:*
- a. *Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.*
 - b. *De aanpassing voor zover betrekking hebbende op het Centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal examen met ten hoogste dertig minuten, en*
 - c. *een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.*
3. *Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij Examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:*
- a) *Het vak Nederlandse taal en letterkunde;*
 - b) *Het vak Nederlandse taal;*
 - c) *Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.*
4. *De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.*
5. *Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.*

Artikel 6

Tenslotte bestaat in zeer uitzonderlijke gevallen, zulks ter beoordeling van de directeur en gehoord de inspectie, de mogelijkheid om op basis van artikel 59* van het Besluit het examen gespreid over twee jaren af te leggen.

AFDELING I : ALGEMEEN

Begripsomschrijving

Artikel I.1

Het 'Examenreglement OSG Schoonoord' is het Reglement als bedoeld in afdeling 1, Artikel 31 van het Besluit.

Artikel I.2

De begripsbepaling zoals gegeven in het in Artikel 1 van dit Reglement bedoelde Besluit, is eveneens van toepassing op dit Reglement.

Organisatie van het Examen

Artikel I.3

Het programma van toetsing en afsluiting, tenminste omvattende de onderdelen van de examenstof van de vakken waarin de kandidaat geëxamineerd wordt tijdens het Schoolexamen/Centraal Examen, en de tijdsduur, alsmede de rekenformule waarmee het beoordelingscijfer wordt berekend, wordt jaarlijks per schooltype gepubliceerd.

Elke kandidaat ontvangt hiervan uiterlijk op 1 oktober van het schooljaar waarin het Examen begint, één exemplaar.

De plaats waar elk onderdeel wordt geëxamineerd en het tijdstip worden per periode via afzonderlijke roosters bekend gemaakt.

Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat zich tijdig op de hoogte te stellen van de gang van zaken.

Artikel I.4

- a. De docent aan wie de lessen in een vak dat deel uitmaakt van het Examen zijn opgedragen, wordt tevens aangewezen als examinator.
- b. Indien een docent die tevens examinator is, gedurende langere tijd verhinderd is de opgedragen lessen te geven, kan de directeur een andere examinator aanwijzen.

Artikel I.5

De directeur wijst een lid van het personeel van de school aan als secretaris van het Examen in één of meer der scholen die tezamen de scholengemeenschap vormen.

Artikel I.6

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het Besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht, of uit zijn taak bij de uitvoering van het Besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel I.7

Het Examen wordt afgenomen in de daartoe door de directeur aan te wijzen ruimten en, voor zover het Schoolexamen betreft, op daartoe door de directeur te bepalen tijdstippen.

Artikel I.8

- a. De inrichting van de ruimten waar het Centraal Examen wordt afgenomen geschiedt op aanwijzing van de directeur.
- b. Bij het Centraal Examen dient elke kandidaat plaats te nemen aan de tafel die hem wordt aangewezen bij de aanvang van elke zitting.
- c. Bij elke zitting maakt de kandidaat zijn werk op papier dat door de school of van rijkswege voor dat doel wordt verstrekt.
- d. De kandidaat is verplicht de aanwijzingen van de toezichthouder(s) stipt op te volgen.
- e. De kandidaat levert alvorens de examenruimte te verlaten het gemaakte werk in bij een toezichthouder.

Artikel I.9

De directeur bewaart (na correctie en vaststelling van de einduitslag) al het schriftelijk werk dat te maken heeft met het examen tenminste zes maanden en draagt zorg voor vernietiging na afloop van deze termijn.

De kandidaat of een schriftelijk door hem gemachtigde kan inzage krijgen in al het schriftelijk werk dat te maken heeft met het examen van deze kandidaat.

Artikel I.10

Voor de praktische toetsen geldt dat na akkoordverklaring van de uitslag door de kandidaat het werk, indien mogelijk, aan de leerling wordt meegegeven.

Onregelmatigheden

Artikel I.11

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het Examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- b. De maatregelen, bedoeld in lid a, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - 1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
 - 2. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
 - 3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
 - 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd Examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd Examen bedoeld in Artikel I.11.b.4 betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie .

c. Alvorens een beslissing ingevolge lid b. van dit artikel wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in Artikel I.12 tot en met art I.17. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, verzorgers of voogden van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

d. Tegen een beslissing op grond van het gestelde in de Artikelen III-5 en III-6 lid a en b, kan binnen de termijnen zoals genoemd in Artikel I.12, beroep worden ingesteld bij de Beroepscommissie.

Beroepsmogelijkheid

Artikel I.12

a. Tegen beslissingen van de directeur met betrekking tot het Examen, staat de mogelijkheid van beroep open bij de Beroepscommissie Examen OSG Schoonoord, nader aan te duiden als 'Beroepscommissie', tenzij ter zake anders is geregeld in dit Reglement.

b. Beroep kan in geval van het Centraal Examen slechts schriftelijk worden ingesteld

binnen een termijn van 3 werkdagen na bekendmaking van het feit waartegen beroep word aangetekend.

c. Beroep kan in geval van een onderdeel van het Schoolexamen slechts schriftelijk worden ingesteld binnen een termijn van 5 werkdagen na bekendmaking van het bestreden feit.

d. De correcte adressering van de Beroepscommissie luidt:

Het bestuur van OSG Schoonoord,

t.a.v. Beroepscommissie Examens OSG Schoonoord

Postbus 16

3700 AA Zeist

Artikel I.13

De Beroepscommissie heeft de volgende samenstelling:

- de directeuren en/of rector van OSG SCHOONOORD
- één ouder.
- één ouder-plaatsvervanger

Per geschil wordt een drietal leden, waaronder in elk geval het lid-ouder of in geval van verhindering het lid-ouder-plaatsvervanger aangewezen, met dien verstande dat:

- de directeur/rector van de afdeling waarin de kandidaat die het geschil aanhangig maakt is ingeschreven, uitgesloten is van deelname aan de zitting van de commissie ten behoeve van de beslechting van het onderhavige geschil;

- een directeur of rector die tevens examiner is van de betreffende kandidaat eveneens uitgesloten is van de beraadslagingen van de Beroepscommissie;
- Directeuren/rector die niet belast zijn met de leiding van een school of deel daarvan binnen de scholengemeenschap, primair zullen optreden in gevallen als bedoeld in de voorgaande twee alinea's.
- In gevallen waarin door genoemde voorwaarden de commissie niet kan worden gecompleteerd, de directeur/rector in overleg met het lid-ouder een vervanger c.q. vervangers aanwijst. De directeur/rector let daarbij op de onafhankelijkheid en de deskundigheid van de aan te wijzen persoon of personen.

Artikel I.14

De Beroepscommissie heeft tot taak de directeur/rector te adviseren met betrekking tot de haar voorgelegde geschillen

Artikel I.15

De Beroepscommissie bepaalt haar eigen werkwijze. De Beroepscommissie kan advies inwinnen van deskundige(n) naar haar keuze.

Artikel I.16

De adviezen van de Beroepscommissie zijn bindend.

Artikel I.17

De Beroepscommissie formuleert zo spoedig mogelijk na ontvangst van een beroepsschrift haar advies waarna de directeur de kandidaat, en in geval van een minderjarige kandidaat eveneens zijn ouders, verzorgers of voogden, zonder verwijl op de hoogte stelt van de beslissing.

AFDELING II : CENTRAAL EXAMEN

Artikel II.1

De slaag/zakregeling kan pas worden toegepast als alle onderdelen van het Schoolexamen volgens de geldende regels zijn afgerond.

Gang van Zaken tijdens het Examen

Artikel II.2

- a. Een kandidaat kan ten hoogste 30 minuten na aanvang van een zitting van het Centraal Examen, tot die zitting worden toegelaten. Gedurende de eerste 60 en de laatste 15 minuten van een zitting van het Centraal Examen mag een kandidaat de examenruimte niet verlaten.
- b. Voor het einde van een zitting van het Centraal Examen mogen de opgaven niet buiten de ruimte waar de toets wordt afgenomen, gebracht worden.

Artikel II.3

Bij elke zitting van het Centraal Examen is in elke ruimte waar de zitting gehouden wordt, tenminste één door de directeur/rector aan te wijzen toezichthouder per 25 kandidaten aanwezig, met dien verstande dat er telkens niet minder dan twee toezichthouders in iedere ruimte aanwezig zijn.

De toezichthouders voeren het toezicht uit volgens de nader door de directeur/rector te geven instructies.

Artikel II.4

Van elke zitting van het Centraal Examen wordt een proces verbaal opgemaakt en getekend door alle toezichthouders bij deze zitting. In dit proces verbaal wordt aantekening gehouden van alle bijzondere voorvallen. Tevens wordt van elke kandidaat die na aanvang van de zitting verschijnt en/of voor het einde van de zitting de zaal verlaat, de tijd van aankomst respectievelijk vertrek, vermeld.

Artikel II.5

Het is de kandidaat niet toegestaan enig ander hulpmiddel voorhanden te hebben dan wat is toegestaan door de desbetreffende voorschriften van rijkswege.

Verhindering deelname Centraal Examen

Artikel II.6

- a. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur/rector verhinderd is bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het Centraal Examen tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Voor een leerling die deelneemt aan de computerexamens geldt dat met geldige reden gemiste toetsen in overleg met de school ingehaald kunnen worden.
- b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen niet in het tweede tijdvak kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn Examen te voltooien.

c. De kandidaat op wie de voorgaande twee leden van dit artikel van toepassing zijn, meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur/rector aan bij de voorzitter van de staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur/rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het Schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het Centraal Examen heeft behaald, alsmede wanneer zich dat voordoet:

d. Dat ten behoeve van de kandidaat op grond van Artikel 55.2 van het 'Examenbesluit' toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse Taal en Letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse Taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Besluit; dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van Artikel 55.1 van het Besluit toestemming is verleend dat hij het Centraal Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

De examenopgaven en het examenwerk

Artikel II.7

De toezichthouders leveren het examenwerk onmiddellijk na afloop van de zitting, in bij de directeur/rector of bij de door hem daartoe aangewezen persoon.

Bij het examenwerk dienen zich te bevinden de ingevulde en ondertekende processen-verbaal en de resterende examenopgaven.

AFDELING III : SCHOOLEXAMEN

Artikel III.1

- a. Het Schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin een kandidaat examen aflegt, en voor elk vak over de gehele leerstof en alle vaardigheden, zoals vastgesteld door de minister van onderwijs.
- b. Het Schoolexamen wordt gespreid over leerjaar drie en vier en overigens zoals nader wordt aangegeven in het 'Programma van toetsing en afsluiting'.

Artikel III.2

- a. Bij elke zitting van het Schoolexamen is in elke ruimte waar de zitting gehouden wordt, tenminste één toezichthouder, aan te wijzen door de directeur/rector, aanwezig. De toezichthouders voeren het toezicht uit volgens de nader door de directeur/rector te geven instructies
- b. De opgaven die gebruikt worden voor elk onderdeel van het Schoolexamen, moeten na afloop ingeleverd worden.
- c. Het is de kandidaat niet toegestaan enig ander hulpmiddel voorhanden te hebben dan wat is toegestaan door de examinator.

Verplichtingen vóór het Schoolexamen

Artikel III.3

- a. Een kandidaat kan slechts worden toegelaten tot een onderdeel van het Schoolexamen wanneer aan alle eisen is voldaan met betrekking tot dit onderdeel zoals die zijn omschreven in het 'Programma van Toetsing en Afsluiting'.
- b. De examinator die een nalatigheid als bedoeld in lid a constateert, stelt de afdelingsleiding van de afdeling waarin de kandidaat is ingeschreven, hiervan onmiddellijk in kennis. Deze laatste brengt dit direct ter kennis van de kandidaat.
- c. De directeur/rector kan beslissen, dat de kandidaat alsnog tot het betreffende onderdeel van het Schoolexamen wordt toegelaten, mits hij/zij uiterlijk op de tweede werkdag na de schriftelijke sommatie van de directeur/rector, alsnog aan de betreffende eisen heeft voldaan. Tevens worden de ouder(s)/verzorger(s) in geval van minderjarigheid van de kandidaat mondeling of schriftelijk hiervan op de hoogte gebracht.

Beoordeling Schoolexamen

Artikel III.4

- a. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindcijfer van het Schoolexamen meetelt, wordt door de examinator zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de kandidaat. Na afloop van het gehele Schoolexamen worden de eindcijfers schriftelijk ter kennis van de kandidaat gebracht.
- b. De onderdelen van ieder vak worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 met ten hoogste één decimaal.

- c. Het eindoordeel over elk vak wordt uitgedrukt als het gewogen gemiddelde, zoals aangegeven in het 'Programma van toetsing en afsluiting', door middel van één cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal. Indien het gewogen gemiddelde een getal is met twee of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- d. Het vak Maatschappijleer 1 wordt met een cijfer afgesloten in klas 3. Dit cijfer telt mee in de slaag/zakregeling.
- e. De vakken KV1 en Lichamelijke Opvoeding moeten afgesloten worden met de beoordeling "goed" of "voldoende". KV1 en LO worden afgesloten in klas 4, voordat de de cijfers naar de Inspectie worden gestuurd.
- f. Het sectorwerkstuk is voor de kandidaten van de gemengde- en theoretische leerweg. Bij het sectorwerkstuk gaat het over een vakoverstijgende thematiek, die past binnen de sector. De kandidaat dient aan het sectorwerkstuk tenminste twintig uur te besteden. Bij het sectorwerkstuk wordt zowel het proces al het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door twee docenten aan de hand van criteria, die vooraf aan de kandidaten bekend zijn gemaakt. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed". In het kader van het sectorwerkstuk verzamelt de kandidaat schriftelijke documentatie. Ook voor het sectorwerkstuk geldt dat dit afgesloten moet zijn voordat de cijfers naar de Inspectie worden gestuurd.
- g. Voor alle onderdelen van het schoolexamen geldt dat de examinator van te voren aan de kandidaten bekend maakt volgens welke criteria beoordeeld wordt.

Artikel III.5

Indien een kandidaat na de bespreking van het werk meent dat de beoordeling van een onderdeel van het examen onbillijk is, overlegt deze in eerste aanleg met de afdelingsleiding. Deze zal in het algemeen adviseren een afspraak met de docent te maken teneinde één en ander in alle rust te bespreken.

Indien hierna geen overeenstemming is bereikt gaat de leerling opnieuw naar zijn afdelingsleiding die de verdere mogelijke procedure met hem bespreekt. Zo kan de kandidaat zijn bezwaren schriftelijk, binnen vijf werkdagen na kennisname van de beoordeling en goed beargumenteerd, voorleggen aan de in Afdeling I van dit reglement genoemde Beroepscommissie.

Verhindering Deelname Schoolexamen

Artikel III.6

a. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de directeur/rector, niet aan een onderdeel van het examen kan deelnemen, dient dit voor de aanvang van dit onderdeel aan de afdelingsleiding of bij afwezigheid aan de directeur/rector of diens plaatsvervanger, te worden medegedeeld door de meerderjarige kandidaat dan wel door de ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de minderjarige kandidaat. Indien de afwezigheid meerdere onderdelen betreft, dient de kandidaat voor elk onderdeel afzonderlijk afgemeld te worden, tenzij er met de afdelingsleiding anders is overeengekomen. In geval van een telefonische mededeling kan worden verlangd dat deze onmiddellijk daaraan volgend, schriftelijk wordt bevestigd. Wanneer de afwezigheid meer dan één dag betreft, is de kandidaat gehouden persoonlijk bij de afdelingsleiding c.q. de directeur/rector of diens plaatsvervanger, te melden wanneer hij zijn examen kan hervatten.

b. Indien aan het gestelde in Artikel III.6.a is voldaan, dient de kandidaat binnen vijf dagen na terugkeer een afspraak te maken met de desbetreffende docent om de toets in te halen, uitsluitend na akkoordverklaring van de afdelingsleiding.

- c. Indien niet aan het gestelde in Artikel III.6.a is voldaan, kan de directeur/rector de kandidaat toestaan verder aan het Schoolexamen deel te nemen.
- d. Indien een kandidaat ten tweede male niet voldoet aan het gestelde in Artikel III.6.a, ongeacht welk onderdeel van het Schoolexamen dit betreft, kan deze kandidaat de verdere deelname aan het Schoolexamen ontzegd worden.
- e. Aan de kandidaat, die als gevolg van een beslissing op grond van Artikel III.6.c het Schoolexamen vervolgt, wordt voor het gemiste onderdeel het cijfer 1 toegekend. Het onderdeel wordt op de in de regeling aangegeven wijze betrokken in de vaststelling van het eindcijfer.*
- f. Een kandidaat aan wie de deelname aan (een deel van) het Schoolexamen is ontzegd, kan niet worden toegelaten tot het Centraal Examen.

Herkansing Schoolexamen

Artikel III.7

- a. Een kandidaat kan in het derde leerjaar (periode 1) totaal drie herkansingen aanvragen. Telkens kan er één herkansing gedaan worden over alle (herkansbare) toetsen die in de schoolweken vóóraf aan een rapport gegeven worden. Voor leerjaar vier geldt dat er één herkansing is over periode 2, één over periode 3 en één over periode 4.
- b. Bij herkansing geldt het hoogste cijfer van het oorspronkelijke werk en de herkansing.
- c. Een kandidaat die een inhaaltoets wil herkansen, heeft hiertoe het recht mits de mogelijkheid nog niet benut is.
- d. De herkansingen van het Schoolexamen kunnen schriftelijk, mondeling of als een combinatie daarvan, worden afgenomen, onafhankelijk van de wijze, waarop de betreffende toets van het Schoolexamen in de voorafgaande periode is afgenomen. De examinerator bepaalt in overleg met de betrokken afdelingsdirecteur in welke vorm de herkansing plaatsvindt. Wanneer de herkansing mondeling wordt afgenomen, wordt de toets bijgewoond door een door de directeur/rector aan te wijzen bijzitter.

Artikel III.8

Een kandidaat kan toegestaan worden een onderdeel van het Schoolexamen over te doen indien omstandigheden ten gevolge van overmacht de mogelijke oorzaak vormen van een duidelijk minder resultaat dan verwacht kon worden op grond van eerdere resultaten. De omstandigheden die tot een verzoek tot deze extra herkansing zouden kunnen leiden, moeten vóór de aanvang van de betreffende zitting van het Schoolexamen en zo mogelijk onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk gemeld worden aan de afdelingsleiding van de afdeling waarin de kandidaat is ingeschreven. De aanvraag tot herkansing moet geschieden uiterlijk de derde werkdag na de dag waarop de resultaten van de toets officieel bekend zijn gemaakt. De aanvraag moet schriftelijk bij bovenbedoelde afdelingsleiding ingediend worden. De beslissing wordt genomen door de directeur/rector na overleg met de afdelingsleiding. De beslissing wordt zonder verwijl aan de kandidaat medegedeeld. De herkansing verloopt verder volgens de daartoe gestelde regels, met dien verstande dat de directeur/rector kan beslissen dat deze herkansing niet deel uitmaakt van de in Artikel III.7 bedoelde herkansingen.

Tegen deze beslissing staat geen beroep open.

Artikel III.9

In zeer uitzonderlijke gevallen kan, indien de school zichzelf verantwoordelijk acht voor onvoldoende resultaten, de directeur/rector, na betrokkenen gehoord te hebben, besluiten tot het verlenen van een extra herkansing.

SLOTBEPALING

Dit Reglement is ter kennis gebracht aan de inspecteur belast met het toezicht op de school.

TOELICHTING op het EXAMENREGLEMENT van OSG SCHOONOORD

Toelichting op Algemene artikelen

Art. 3 :

Een groot aantal zaken wordt afdoend geregeld in het Examenbesluit, zodat behoudens een aantal zaken die voor de kandidaten van zodanig belang zijn dat ze daar direct kennis van moeten kunnen nemen, die regelgeving niet is opgenomen in dit Examenreglement.

In geval van geschillen waarvoor noch het Examenreglement, noch het Examenbesluit uitsluitel geeft, beslist de directeur/rector op grond van zijn bevoegdheid, dan wel geeft hij aan op welke wijze een beslissing moet worden bereikt.

Art. 4:

Ook de Beroepscommissie kan uiteraard slechts adviseren binnen haar bevoegdheden. Wanneer een haar voorgelegde zaak niet binnen die bevoegdheden valt, zal zij zodanig adviseren.

In uiterste instantie zal de rechter ingeschakeld kunnen worden.

Art. 5:

Het verdient aanbeveling om reeds vóór de aanvang van het examenjaar met de school in overleg te gaan over een aangepaste wijze van examineren.

Bij de handicaps denkt men bijvoorbeeld aan dyslexie, slechtziendheid of slechthorendheid e.d.

Wanneer in de loop van de cursus een zodanige handicap ontstaat dat een aangepast examen wenselijk is, moet betrokkene daarover direct met de schoolleiding overleggen om één en ander nog tijdig voor het centraal examen geregeld te krijgen.

Toelichting op Afdeling I

Art. 1.3:

In het "Programma van Toetsing en Afsluiting" wordt nauwkeurig aangegeven welk deel van de leerstof bij elk onderdeel zal worden getoetst.

Daarnaast zijn een aantal praktische zaken van belang, zoals de tijdstippen van elke toets, zowel een schriftelijke als een mondelinge en een praktische, en de plaats waar de toets wordt afgenomen.

Omdat het niet mogelijk is deze details reeds in september te regelen, is het van belang dat de kandidaten zorgvuldig kennis nemen van mededelingen daarover op de publicatieborden in de school en/of in schriftelijke mededelingen die als aanvulling op de Regeling worden verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat zich tijdig op de hoogte te stellen van de gang van zaken.

Art. I.8.d:

Het is niet uit te sluiten dat de minister nadere regels stelt nadat dit Examenreglement is vastgesteld.

De kandidaten zullen, zo spoedig mogelijk, over eventuele aanvullende regels worden geïnformeerd.

Art. I.9:

Het zal na zes maanden na het vaststellen van de einduitslag niet meer mogelijk zijn enigerlei kwestie met betrekking tot het gemaakte werk in behandeling te nemen.

Art. I.10:

De genoemde werkwijze heeft tot doel te voorkomen dat wijzigingen worden aangebracht die bij een eventuele herbeoordeling tot een onjuist oordeel over de kwaliteit van het werk zouden leiden.

Art. I.11:

Elke betrokkene bij het Examen neme goede nota van dit artikel. Toepassing ervan kan verstrekkende gevolgen hebben.

In principe wordt elke afwijking van de voorschriften dan wel elke handeling waarvan in redelijkheid vermoed kan worden dat die strijdig is met een behoorlijke werkwijze, als onregelmatigheid beschouwd.

Art. I.12 - I.17:

De directeur/rector wijst de ouder en de vervanger-ouder aan. Hij tracht daarbij te zorgen voor voldoende juridische en onderwijskundige kwaliteit binnen de commissie.

De Beroepscommissie is geheel onafhankelijk en dus geen verantwoording schuldig aan de schoolleiding of de directeur/rector.

Daar de adviezen van deze commissie bindend zijn, kan de directeur/rector niet afwijkend van het advies beslissen. Tegen zijn beslissing in beroep kan men zich verweren tegenover de rechter.

Toelichting op Afdeling II

Art. II.1:

Deze regel heeft tot doel te verhinderen dat kandidaten die nog tot de zitting kunnen worden toegelaten, voortijdig inzage in de opgaven zouden kunnen krijgen.

Het artikel betreft iedere vorm van bekendmaking buiten de examenruimte in de genoemde periode. Het is dus evenmin toegestaan mondeling of anderszins de opgave te verspreiden.

In de instructie die de toezichthouders krijgen, wordt eveneens hierin voorzien.

Art.II.5 en III.2.c:

Dit artikel betreft woordenboeken, tabellen, rekenmachines e.d. De kandidaten worden geacht te weten welke hulpmiddelen zijn toegestaan. (De gegevens treffen de kandidaten aan in de documentatie die door de school wordt verstrekt).

In geval van twijfel wenden zij zich tot de examinerator of de directeur/rector.

Toelichting op Afdeling III

Art. III.3:

Het niet-nakomen van de verplichting tot het tijdig inleveren van werkstukken e.d. zoals omschreven in het programma van toetsing en afsluiting, kan in uiterste instantie leiden tot het ontzeggen van deelname aan het Schoolexamen.

Gezien het vereiste in lid a van dit artikel, betekent dat ook uitsluiting van het Centraal Examen.

Problemen kunnen gemakkelijk worden voorkomen door tijdig de vereiste stukken in te leveren.

Art. III.6:

Om te voorkomen dat kandidaten zich bevoordelen, bijvoorbeeld door pas later een toets af te leggen, dient art. 6 stipt te worden nageleefd.

In het bijzonder de schriftelijke bevestiging van een telefonische mededeling zal altijd worden verlangd.

In geval van twijfel kan een eerste verzuim zich aan de bepalingen van dit artikel te houden, nog leiden tot toestemming het Schoolexamen te vervolgen op grond van lid c (maar die toestemming is geen automatisme noch een recht).

REGELS BETREFFENDE SLAGEN EN HERKANSEN (OVERGENOMEN UIT HET EXAMENBESLUIT VWO, HAVO, MAVO, VMBO)

Berekening van het eindcijfer

(zie artikel 47 Besluit)

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het Examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het Schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Bij de Basisberoepsgerichte leerweg, de Kaderberoepsgerichte leerweg en de Theoretische leerweg wordt het eindcijfer in gelijke mate bepaald door het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen.
4. Indien in een vak alleen een Schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het Schoolexamen tevens het eindcijfer.
5. Indien het toegestaan is vanwege bijzondere omstandigheden voor de BB- en KB leerwegen bij de vaststelling van de cijfers voor het centraal examen af te wijken van de referentienorm van het CVE, dan kan de directeur na overleg met de betrokken docent(en) en afdelingsleiding bepalen tot welke afwijking besloten wordt. Dit gebeurt uiterlijk de dag na ontvangst van de referentienorm van het CVE.

Uitslag eindexamen

(zie artikel 49 Besluit)

De kandidaat die Examen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien hij voor alle cijfers, behaald bij het centraal schriftelijk examen, **gemiddeld** ten minste een 5,5 heeft behaald én

- a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, of
- b. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, of
- c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, waarvan tenminste één 7 of hoger, dan wel:
- d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
- e. voor vakken Nederlands en rekenen minimaal een 6 en een 5 heeft behaald (onder voorbehoud)
- f. de vakken LO én KV1 met een voldoende of goed heeft afgerond.
- g. voor leerlingen in de theoretische leerling het profielwerkstuk voldoende of goed heeft afgesloten.
- h. voor geen van de vakken lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.

Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak. Dit geldt ook voor het gemiddelde van het SE en het CSPE van het profielvak.

Herkansing centraal examen

(zie artikel 51 van Besluit)

1. De kandidaat heeft, naast het Centraal Praktisch Examen of Centraal Integratieve Eindtoets of het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen, voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.